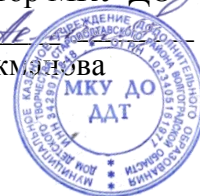


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
Старополтавского района Волгоградской области**

«ПРИНЯТО»
на пед. совете
протокол № 4
от 01 марта 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МКУ ДО
ДДТ:
Д.Х.Акматаева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТВОРЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
СТАРОПОЛТАВСКОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28.09.2020г.№28, Уставом МКУ ДО ДДТ (далее по тексту ДДТ).

1.2. Творческое объединение – это относительно устойчивая совокупность детей и педагогов, объединенных единой целью (закрепленной в образовательной программе), сходными интересами и потребностями в общении и совместной деятельности.

1.3. Творческое объединение создается исходя из интересов и потребностей учащихся.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения содержания дополнительных образовательных программ.

2.2. Задачи творческого объединения:

- овладение учащимися объемом знаний, умений и навыков, развитие их творческих способностей по направлению деятельности;
- формирование высоконравственной, образованной личности, обладающей базовыми компетенциями современного человека;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, охраны и укрепления здоровья, профессионального самоопределения;
- патриотическое и гражданское воспитание детей и молодёжи;
- организация содержательного досуга учащихся, развитие их социальной активности, новаторских идей и поисков, утверждение здорового образа жизни.

3. Основные направления и содержание деятельности творческого объединения

3.1. Образовательный процесс в творческом объединении осуществляется в соответствии с общеобразовательной общеразвивающей программой по различным направленностям (художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, технической, естественнонаучной), разрабатываемой педагогом дополнительного образования, принятой на педагогическом совете и утвержденной директором ДДТ.

3.2. Образовательная деятельность творческого объединения осуществляется по направленностям:

- Художественная направленность ориентирована на развитие общей и эстетической культуры обучающихся, художественных способностей в избранных видах искусства, создание художественных образов, самореализация в творческой деятельности, формирование коммуникативной культуры:

- Физкультурно-спортивная направлена на воспитание здорового образа жизни и развития детского и юношеского спорта на территории, а также задачу более широкого привлечения учащихся, родителей и педагогических работников образовательного учреждения к регулярным занятиям по физической культуре и спорту, формирование здорового образа жизни, повышения уровня их физического развития.

- Социально-гуманитарная направленность направлена на освоение гуманитарных знаний и формирование готовности к самореализации детей в системе социальных отношений на основе формирования нового уровня социальной компетентности и развития социальной одаренности.

Социально-гуманитарная направленность включает следующие группы программ дополнительного образования:

- гражданско-правовые (знакомство с правовыми нормами отношений в государстве, правилами дорожного движения, основами безопасности жизнедеятельности; создание и реализация гражданско-патриотических проектов; имитационное и практическое решение правовых задач);

- социокультурные (расширение знаний по философии, филологии, истории, искусствоведение, лингвистика, литературоведение, социология, журналистика, этнокультура, обществознание, педагогика, основы психологии личности и группы; лидерские и организаторские практики;

практики социального творчества и активности; освоение медиа-информационных технологий; развитие гибких навыков и современной грамотности; волонтерская активность; профессиональная ориентация (формирование первичных профессиональных установок, профессиональных планов в специальностях «человек-человек»; программы детских педагогических отрядов));

- управленческие (основы менеджмента; основы предпринимательской деятельности; практикумы управленческой деятельности; основы руководства совместной деятельностью людей; имитационное и практическое решение управленческих задач, включая детское самоуправление и командную работу);

- экономические (знакомство с нормами экономических отношений, включая экономику ведения домашних хозяйств; основы финансовой грамотности; создание и реализация социально-экономических проектов; имитационное и практическое решение экономических задач).

Техническая направленность предполагает освоение сферы деятельности, связанной с использованием достижений технического прогресса в целях продуктивного творчества.

Содержание конкретизируется в направлениях:

- техническое моделирование и конструирование - расширение политехнического кругозора детей, развитие конструкторских способностей, формирование работы с различными инструментами, проектирование моделей и конструкций, образцов техники;
- научно-техническое творчество - развитие исследовательских способностей в области точных и естественных наук, развитие навыка практического применения теоретических знаний в самостоятельной опытно-конструкторской деятельности;
- художественно-техническое творчество - обеспечение образовательного процесса в кино-, фото-, видеообъединениях и студиях;
- информационные технологии - освоение информационных технологий от развития элементарной грамотности до освоения навыков работы с современными информационно-технологическими пакетами программ.

Виды деятельности: конструирование и моделирование, технический дизайн и художественное проектирование, основы технической культуры, искусство фотографии, искусство кино и телевидения, техника звука, инженерная графика, леги-конструирование и моделирование, электроника, радиотехника, робототехника, светотехника, машинопись, информационная культура и информационные технологии

Естественнонаучная направленность обеспечивает образовательный процесс в объединениях научного общества учащихся, в рамках предметных олимпиад, конференций «Шаг в будущее», «Интеллектуалы 21 века». Ориентирована на дополнение программ естественнонаучных курсов школьного образования: математика, физика, химия, астрономия, геология, медицина и др. Обучает теоретико-исследовательской деятельности, развивает навыки организации экспериментальной работы, ориентированной на опытную проверку известных в науке закономерностей, написания статей, докладов, рефератов. Виды деятельности: творческие и исследовательские предметные и межпредметные проекты, школьные научные общества.

Туристско-краеведческая направленность - деятельность объединений по туризму и краеведению: туризм – ориентирован на теоретическую и практическую подготовку к походам и путешествиям разной сложности с использованием спортивного оборудования и предполагает освоение правил ориентирования на местности, техники безопасности и первой помощи, занятия по физической подготовке, знакомство с туристскими возможностями родного края;

краеведение – (географическое, этнографическое, искусствоведческое, литературоведческое) теоретическая исследовательская деятельность по изучению природы, истории, культуры родного края; овладение навыками работы с краеведческими источниками (архивными материалами, образцами народного творчества, мемуарами); социальная инициатива учащихся по охране памятников культуры, природы; работа в музеях, сотрудничество с общественными и научными организациями.

Виды деятельности: спортивный туризм, туристическое краеведение, историческое краеведение, историко-прикладной и этнографический поиск, экскурсионная и музейная педагогика.

Творческие объединения осуществляют учебно-консультационную работу, организуют творческие отчеты, участвуют в подготовке и проведении муниципальных, региональных мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, соревнований, выставок, используют другие формы общественно-полезной, любительской деятельности.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, общеобразовательными общеразвивающими программами, календарно-тематическими планами, расписанием учебных занятий. Комплектование творческого объединения осуществляется руководителем образовательного учреждения, в котором организуется работа группы. Дети принимаются в творческие объединения по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение №1).

4.2. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

4.3. Продолжительность учебного года в МКУ ДО ДДТ: - учебный год начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая.

4.4. Продолжительность учебного года равна 36 учебным неделям.

4.5. Продолжительность учебной рабочей недели - 5-6-ти дневная рабочая неделя для всех объединений. Учебные занятия организуются в течение дня с учетом занятости детей в общеобразовательном учреждении.

4.6. Начало занятий в МКУ ДО ДДТ не ранее 8-00 часов, а их окончание – не позднее – 18-00 часов.

4.7. Режим занятий учащихся устанавливается расписанием учебных занятий.

4.8. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время.

4.9. Учебный час (академический час) в МКУ ДО ДДТ - 45 минут; для детей 5-6 лет – 25 - 30 минут.

4.10. Перерыв между учебными занятиями – 5-10 минут для отдыха учащихся и проветривания помещений

4.11. Занятие в группах начинается и заканчивается по расписанию.

4.12. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиН, может корректироваться по учебным четвертям. Занятия в МКУ ДО ДДТ могут проводиться в любой день недели, в т.ч. в субботу и в воскресенье, в каникулярное время. Расписание учебных занятий утверждается директором МКУ ДО ДДТ.

4.13. Режим работы педагогов дополнительного образования определяется педагогической нагрузкой и расписанием, утвержденным директором МКУ ДО ДДТ, Правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.14. Изменения в расписании занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора МКУ ДО ДДТ.

4.15. Основная форма проведения занятий – учебные, учебно-тренировочные, культурно-массовые, спортивно-массовые занятия и другие.

4.16. Продолжительность и периодичность занятий по всем направлениям определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой. Регламентация проведения календарно-массовых мероприятий за пределы МКУ ДО ДДТ разрешается только после издания

соответствующего приказа директора МКУ ДО ДДТ по ходатайству педагога, в котором указывается: мероприятие, дата и время проведения, списочный состав детей.

4.17. МКУ ДО ДДТ имеет право на организацию индивидуальных занятий для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, а также для одаренных детей.

4.18. Деятельность учащихся в МКУ ДО ДДТ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа и т.д. (далее – объединения).

4.19. С учетом потребностей и возможностей учащихся, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, учебные тренировки, соревнования, что определяется дополнительной образовательной программой.

4.20. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.21. Учебные занятия МКУ ДО ДДТ могут проводиться на базах иных организаций и образовательных учреждений, при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

4.22. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий, оставлять учащихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете, спортивном зале), во время проведения массовых мероприятий.

4.23. Запрещается удаление учащихся во время занятий, применение морального или физического воздействия на них.

4.24. Необходимым документом, регламентирующим работу творческого объединения, является журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении (Приложение №2 – инструкция о порядке оформления журналов учета работы педагога дополнительного образования).

ЗАЯВЛЕНИЕ

Ф.И.О. заявителя (родителя/законного представителя) _____

Тип документа _____ серия _____ номер _____

Кем и когда выдан _____

Место работы, должность (указать подробно) _____

Контактный телефон _____

Прошу вас зачислить моего ребенка _____

в творческое объединение _____

Сведения о будущем учащемся (все о ребенке):

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Класс (если ребенок является учеником) _____

Тип документа _____ серия _____ номер _____

Дата выдачи _____ Кем выдан _____

Номер СНИЛС ребенка _____

Адрес регистрации _____

Я _____

(Ф.И.О родителя, или законного представителя) разрешаю использовать свои персональные данные и данные своего ребенка _____, относящиеся к общедоступным источникам персональных данных на основании статьи 8 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152 «О персональных данных», необходимых для заполнения журнала «Учета работы педагога дополнительного образования» и заявочных документов для участия в соревнованиях, конкурсах, выставках, мероприятиях.

Персональные данные: 1.Фамилия, имя, отчество (ребенка), число, месяц, год рождения, домашний адрес, телефон, свидетельство о рождении (паспорт), школа, класс.

2. Фамилия, имя, отчество (одного из родителей), контактный телефон.

С Уставом МКУ ДО ДДТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, правилами пребывания, планом, расписанием работы объединения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен _____ (подпись)

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____ (подпись)

Согласен на использование фотоматериалов и видеосъемок своих и ребенка для использования в видеопрезентациях и размещения их в сети Интернет, с целью пропаганды творческих достижений обучающегося _____ (подпись)

В случае эпидемиологической ситуации в регионе и в Старополтавском муниципальном районе, согласны на переход на дистанционное обучение. _____ (подпись)

Моего ребенка будут забирать лично / отпускать самостоятельно _____ (подпись)
(подчеркнуть выбранное)

За увеличение дополнительной нагрузки сверх нормативов СанПин всю ответственность за здоровье ребенка несу лично _____ (подпись)

Поставьте галочку в квадрате если ответ утвердительный!

Ребенок имеет справку об инвалидности <input type="checkbox"/>	Ребенок с ограниченными возможностями здоровья <input type="checkbox"/>	Семья является многодетной <input type="checkbox"/>
--	---	---

Подпись (родителя, или законного представителя): _____ (_____)

Дата _____ 20 _____ г.

Инструкция о порядке оформления журналов
учета работы педагога дополнительного образования
в творческом объединении (студии, клубе, кружке).

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана с целью определения единых требований к оформлению журналов учета работы в объединениях (кружках, студиях, клубах) системы дополнительного образования МКУ ДО ДДТ. Инструкция разработана на основе типовых требований к ведению журналов в системе дополнительного образования, размещенных в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении, а также с учетом специфики организации групповых и индивидуальных занятий в объединениях (кружках, студиях, клубах) системы дополнительного образования МКУ ДО ДДТ.

1.2. Журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении (далее журнал) является финансовым документом и основанием для выплаты заработной платы педагогу.

1.3. Журнал рассчитан на учебный год и ведется в каждом объединении дополнительного образования.

1.4. Записи в журнале должны вестись регулярно, четко, аккуратно, без исправлений и только ручкой одного цвета (принятого в учреждении).

2. Требования к оформлению журналов

2.1. На титульном листе журнала указывается учебный год и название творческого объединения в соответствии учебным планом, учебным расписанием и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой дополнительного образования детей.

2.2. Заполнение страницы №1 журнала учета работы педагога дополнительного образования производится в соответствии со следующими требованиями:

- Название учреждения указывается полностью, без сокращений;
- Название творческого объединения должно соответствовать учебному плану, учебному расписанию и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой дополнительного образования детей;
- Дни и часы занятий объединения и аккомпаниатора (при наличии) указываются в соответствии с расписанием и приказом по учреждению (пример: понедельник, вторник с 16.00 до 16.40)
- Изменения расписания объединения и расписание работы аккомпаниатора (при наличии) указываются на основании приказа по учреждению и расписанию
- ФИО руководителя объединения, аккомпаниатора (при наличии) указывается полностью, без сокращений (Петрова Ирина Ивановна)

2.3. Для педагогов, проводящих индивидуальные занятия, на первой странице журнала вклеивается график индивидуальных занятий.

2.4. В журнале на страницах 2-25 на каждый месяц учебного года отводится отдельная страница, где указывается состав объединения, содержание занятий, дата и количество часов работы объединения.

2.5. Даты занятий заполняются строго по утвержденному расписанию занятий.

2.6. Записи в графе «Содержание занятий» заполняются согласно темам, указанным в учебном плане и содержании дополнительной образовательной программы. Количество часов, отмечаемых в журнале, должно строго соответствовать педагогической нагрузке и утвержденному расписанию занятий.

2.7. Руководитель объединения систематически, в дни и часы занятий отмечает в журнале: не явившихся – буквой «н», больных – буквой «б» (в графе соответствующей дате занятий).

2.8. В графе «Подпись руководителя» ставится личная подпись педагога.

2.9. Страницы 26-27 «Учет массовых мероприятий с обучающимися» заполняются педагогом по мере участия обучающихся в мероприятиях (МКУ ДО ДДТ, муниципального, межмуниципального, регионального, всероссийского, международного уровня), в рамках работы объединения дополнительного образования.

2.10. Страницы 28-29 «Творческие достижения обучающихся» заполняются педагогом согласно достижений обучающихся в районных, областных, всероссийских и международных мероприятиях. Указывается название мероприятий в соответствии с Положением о конкретной конференции, фестивале, конкурсе и т.д. и конкретный результат (диплом 1 степени, Гран-при и т. д.)

2.11. Заполнение страниц 30-33 журнала обязательно.

2.12. Графу «Заключение врача о допуске к занятиям» заполняет педагог по медицинской справке учащегося. Медицинское заключение о состоянии здоровья необходимо для посещения творческих объединений учащихся.

2.13. Заполнять страницы 36-37 журнала учета работы педагога дополнительного образования обязательно, согласно указанным пунктам. В пункте «Краткое содержание инструктажа» возможна ссылка на № конкретной инструкции по ТБ, утвержденной в рамках образовательного учреждения.

2.14. Страницы 30- 31, 34-35, 36-37 журнала заполняются педагогом в течение первых двух недель работы объединения дополнительного образования.

3. Контроль за ведением журнала

3.1. Страница 38 «Годовой цифровой отчет» заполняется педагогом согласно количественного списка за 1 полугодие (январь), 2 полугодие, год (май).

3.2. Страница 39 «Замечания, предложения по работе объединения» заполняется директором или методистом по учебной работе с целью систематического контроля правильности ведения журнала.

3.3. Журнал проверяется не реже 2 –х раз в течении учебного гола, по итогам проверки готовится итоговая справка и/или приказ по итогам проверки с указанием замечаний и рекомендаций.

3.4. В конце учебного года не позднее двух недель по окончанию учебного процесса журнал сдается в учебную часть для хранения в архиве.